* ثبت نام کاربران
* لاگین کردن کاربران
* لاگ اوت کردن کاربران
* دریافت خدمت انتخاب شده

1. انتخاب کردن نوع خدمت توسط کاربر
2. انتخاب کردن متخصص توسط کاربر (if اگر خدمت انتخاب شده تحلی
3. پرداخت هزینه مربوط به خدمت انتخاب شده
4. جمع آوری اطلاعات ( ifبسته به نوع خدمت انتخاب شده متفاوت است یعنی میتواند از سامانه سیب و یا پرسش نامه از خود کاربر دریافت شود)
5. کاربرارسال درخواست کاربر به متخصص مربوطه
6. مشاهده درخواست جدید توسط متخصص مربوطه
7. ارسال نتایج ارائه شده توسط متخصص به کاربر
8. خدمت توسط کاربر دریافت شده و قابل مشاهده توسط کاربراست.

* سرچ کردن بین متخصصین

1. انتخاب باکس سرچ در صفحه اصلی سایت
2. وارد کردن اسم و فامیل متخصص مورد نظر
3. نشان دادن مشخصات متخصص نوشته شده

* سرچ کردن بین کاربران

1. انتخاب قسمت "جستجوی کاربران" توسط مدیر
2. وارد کردن اسم و فامیل کاربر مورد نظر
3. نشان دادن مشخصات کاربر نوشته شده

* دریافت خلاصه فعالیت های سایت

1. مدیر وارد بخش گزارش­ها می­شود ( دکمه ای در صفحه اصلیِ حساب مدیر به این منظور وجود دارد).
2. این بخش شامل سه قسمت کاربران، متخصصان و پشتیبان هاست
3. با انتخاب هرکدام، خلاصه فعالیت­های مربوط به کاربران آن قسمت نمایش داده می­شود

* درج مطالب در سایت

1. متخصص وارد قسمت "افزودن مطلب" می­شود(با کلیک کردن برروی دکمه "افزودن مطلب").
2. مطلب مورد نظرش را با استفاده از این قسمت به مدیر ارسال می­کند.
3. مدیر در صفحه­ی خود، در بخش "مطالب ارسال شده" می­تواند پیام مربوطه را مشاهده و بررسی کند.
4. درصورت مخالفت، مدیر برروی دکمه­ی "رد کردن" کلیک می­کند وگرنه با کلیک بر روی دکمه­ی "تایید"، مطلب در سایت منتشر می­شود.
5. به طور خودکار پیام تایید یا رد شدن مطلب، برای متخصصِ فرستنده نیز ارسال می­شود.
6. متخصص می­تواند در همان بخشِ "افزودن مطلب" آن پیام را مشاهده کند.